

Отдел является структурным подразделением таможни и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Таможенным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФТС России, Положением о Центральной базовой таможне, а также Положением об Отделе.

Основные задачи

- 1) Сбор, обобщение и анализ данных об обстановке, выявление тенденции развития событий, создающих угрозу экономической безопасности таможни в регионе ее деятельности, участие в разработке и реализации мер по устранению таких угроз.
- 2) Прием и передача распоряжений и указаний ФТС России и руководства таможни в структурные подразделения.
- 3) Организация взаимодействия с дежурными службами органов государственной власти, расположенных в зоне деятельности таможни по вопросам, требующим оперативного решения.
- 4) Организация и несение оперативно-дежурной службы в таможне. Постоянное руководство и координация дежурными подразделениями таможни, осуществление контроля оперативно-служебной деятельности в структурных подразделениях таможни.
- 5) Организация боевой и специальной подготовки сотрудников Отдела.
- 6) Подготовка сводки оперативной обстановки для руководства таможни.

7) Организация оповещения руководства таможни, и принятие неотложных мер при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также конфликтных ситуаций на объектах таможенной инфраструктуры, в пределах своей компетенции.

8) Приём сигналов, поступающих по линии гражданской обороны, и доведение их до руководства таможни.

9) Оперативное реагирование на чрезвычайные действия и принятие мер в соответствии с Порядком действий оперативного дежурного по вариантам обстановки.

Основные функции

1) Организация и обеспечение непрерывного сбора, обобщения и анализа данных оперативной обстановки. В случае необходимости подготовка ежедневной сводки, справочных материалов и направления их для рассмотрения начальнику таможни, а также начальникам структурных подразделений в части, их касающейся.

2) Разработка и осуществление мер по организации деятельности Отдела в таможне.

3) Подготовка в пределах своей компетенции и вынесение на рассмотрение руководства таможни предложений о совершенствовании деятельности Отдела.

4) Координация действий дежурных смен и их взаимодействие с соответствующими подразделениями территориальных органов других федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при решении служебных задач.

5) Сбор и обобщение данных по соблюдению внутреннего распорядка и мер пожарной безопасности в местах базирования таможни.

6) Ведение справочной базы данных, содержащих оперативную информацию, поступающую по службе.

7) Контроль за состоянием и использованием технических средств связи, автотранспорта, находящихся в распоряжении Отдела.

8) Приём и учёт документов, поступающих в Отдел таможни по техническим средствам связи.

9) Ведение делопроизводства по номенклатуре, утверждённой приказом по таможне.

10) Контроль за состоянием боевой подготовки сотрудников Отдела в интересах успешного выполнения ими служебных обязанностей.

11) Участие в работе по подбору, изучению, подготовке и воспитанию кадров Отдела.

12) Иные функции, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации.